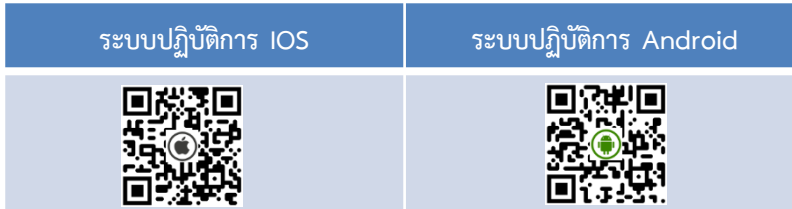


ขั้นตอนและรายละเอียดการเข้าอบรมออนไลน์ผ่าน ZOOM

1. ติดตั้งโปรแกรม Zoom ลงในคอมพิวเตอร์ (มีกล้องและลำโพง) หรือโทรศัพท์มือถือ
 - 1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการ Windows
 - ให้ดาวน์โหลดที่ <https://zoom.us/download> และติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์
 - 1.2 โทรศัพท์มือถือ
 - ให้ สแกน QR Code ตามระบบปฏิบัติการของมือถือ เพื่อติดตั้งโปรแกรม ZOOM



2. ความเร็วอินเทอร์เน็ตไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อสื่อสารกับวิทยากร และเพื่อนร่วม Class
3. เจ้าหน้าที่แจ้ง Meeting ID or personal link name ในกลุ่มไลน์
4. การตั้งชื่อบัญชี Zoom ก่อนเข้ารับการอบรม (ถ้าไม่เปลี่ยนจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้)

4.1 ผู้เข้าอบรมตั้งชื่อบัญชี Zoom เป็นชื่อ-นามสกุล(ตามบัตรประชาชน)

พร้อมหมายเลขทะเบียน TA

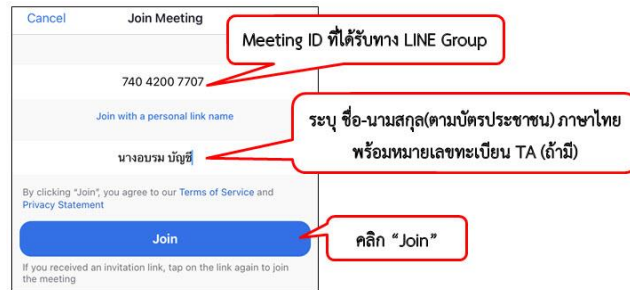
ตัวอย่าง ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA) : นางอบรม สัมมนา TA0001

ตัวอย่าง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA), ผู้ทำบัญชี (CPD) : นางอบรม สัมมนา


4.2 คลิกปุ่ม “Join”


4.3 ใส่รหัส Meeting password (เจ้าหน้าที่จะแจ้งรหัสกับผู้เข้าอบรม)

4.4 ผู้เข้าอบรม ต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม



5. เจ้าหน้าที่แจ้งการลงทะเบียนเข้าอบรม เพื่อยืนยันตัวตน ใน LINE Group (ผ่านลิงค์ google form) เริ่มลงทะเบียนเวลา 7.30 น. – 8.30 น. เท่านั้น

6. ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้อง  ในห้องอบรมออนไลน์ ZOOM ตลอดระยะเวลาการอบรมทั้งวัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกใบหน้าของผู้เข้าอบรมได้

7. ผู้เข้าอบรมสามารถปิดกล้อง  ในห้องอบรมออนไลน์ ZOOM ได้เฉพาะเวลาพักเที่ยงเท่านั้น

8. เมื่อจบการอบรม เจ้าหน้าที่ส่งลิงค์ เพื่อทำแบบประเมินความพึงพอใจ และตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าอบรม ใน LINE Group สามารถทำแบบประเมินได้เวลา 17.00 น. – 18.00 น. เท่านั้น

9. ระหว่างการบรรยาย จะมีการบันทึก VDO ตลอดการบรรยาย

(ข้อมูลของผู้เข้าอบรมจะอยู่ในการควบคุมดูแลของทางบริษัทฯ ตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA)

10. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนเข้าอบรมมาแล้วเท่านั้น (กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน/1 User เท่านั้น)

11. ผู้เข้าอบรมควรเข้าห้องอบรม Zoom ก่อนเวลาอบรมอย่างน้อย 15 นาที (การนับชั่วโมง ตามประกาศสภาฯ ฉบับที่ 8/2565)

- น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นชั่วโมง

- 30-59 นาที นับเป็น 30 นาที

- 60 นาที นับเป็น 1 ชั่วโมง

12. หากผู้เข้าอบรมมี คำถามระหว่างเข้าอบรม ให้พิมพ์คำถาม ผ่านช่องแชท (Chat Zoom) , ยกมือ (Raise Hand) และ LINE Group

13. ผู้เข้าอบรมต้องทำการทดสอบการใช้งานโปรแกรม Zoom ก่อนถึงวันอบรม

หากไม่สามารถใช้งานได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่านทาง Line ID : @homecpd

โทร: 02-509-1055, 087-559-3194 (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00น. - 17.00 น.)

